

**Ablauf Schüler Online Ennepe-Ruhr-Kreis - Zeitplan abgebende Schulen Schuljahr 2023/24 (Anmeldung für das Schuljahr 2024/25)**

	Termin	Aufgaben	Ausführung durch	Empfänger
1.	ab Dezember/ Anfang Januar	Prüfen der Zugangsberechtigungen usw., ggf. Anlegen des zuständigen Personenkreises in „Schüler Online“ unter: <a href="http://www.schueleranmeldung.de">www.schueleranmeldung.de</a> - neue/r Benutzer/in. Prüfen und Aktualisieren der Schülerdatensätze im Schulverwaltungsprogramm. Einpfelegen der Datensätze der Schulabgänger/innen des lfd. Schuljahres <b>der Jahrgangsstufen 9 und 10</b> in das jeweilige Schulverwaltungsprogramm.	Schule	
2.	Ab Dezember bis 25.01.	Abschließende Pflege der Datensätze der Schulabgänger/innen des lfd. Schuljahres in SchILD oder IBIS vor dem Export. Exportieren der ausgewählten Dateien und Importieren der Dateien in das Verfahren "Schüler Online" unter: <a href="http://www.schueleranmeldung.de/module">www.schueleranmeldung.de/module</a> . <b>Tipp:</b> Gymnasien setzen das Merkmal "verbleibt an der Schule". <b>Wichtig:</b> Sie können zu einem späteren Zeitpunkt Schüler/innen aus anderen Jahrgangsstufen importieren, wenn diese die Schule verlassen werden (s. Handbuch S. 36 ff.)	Schule	KRZ
3.		Einweisung der Abgangsklassen in das System "Schüler Online" - Informationen zum neuen Anmeldeverfahren unter Hinweis auf die Anmeldefristen. Empfehlung: die Bildungsangebote der aufnehmenden Schulen unter <a href="http://www.schueleranmeldung.de">www.schueleranmeldung.de</a> im Klassenverband in der Schule präsentieren. Den Flyer hierzu ggf. austeilen. Absprachen zum voraussichtlichen Schulabschluss treffen (Beratung der Schüler/innen).	Schule	Schüler/innen

		<b>Wichtig:</b> Die Schüler/innen sollten bei der Anmeldung den voraussichtlichen Schulabschluss realistisch einschätzen und selbstständig auswählen können. Zur Anmeldung benötigen sie eine gültige Email-Adresse!		
4.	08.01. bis 25.01.	Drucken der Passwortzettel und Übersichtsliste sowie Prüfen der Daten durch die SuS. Tipp: Die Passwortzettel können mit den Halbjahreszeugnissen ausgegeben werden, es ist aber zu empfehlen sie den SuS vorher zur Kenntnis vorzulegen, um etwaige Änderungen in den Datensätzen noch vor Start der Buchungsphase vornehmen zu können.	Schule	Schüler/innen
5.	26.01.	Mit Ausgabe des Halbjahreszeugnisses werden die Passwörter, der Flyer "Schüler Online" sowie ein Informationsschreiben an Eltern und Schüler/innen zur Erfüllung der Schulpflicht in der Sek II verteilt. <b>Achtung: die Schüler/innen werden aufgefordert, das ausgeteilte Passwort zu ändern. Außerdem muss eine Email-Adresse hinterlegt werden.</b> Nur die Schüler/innen, die ein Gymnasium verlassen möchten, erhalten über das Schulsekretariat ein Passwort, sobald der Haken „bleibt an der Schule“ entfernt wurde.	Schule	Schüler/innen
6.	26.01.- 16.02.	<b>Hauptanmeldephase 26.01. bis 16.02.</b> zu Bildungsgängen der Berufskollegs in Voll- und Teilzeitform sowie zur gymnasialen Oberstufe an Berufskollegs, Gesamtschulen und Gymnasien über <a href="http://www.schueleranmeldung.de">www.schueleranmeldung.de</a> . Anmeldungen zur Berufsschule sind bis zum 31.10.2023 über Schüler Online möglich, danach direkt über die Berufsschule. Bereitstellung von Unterstützungsstrukturen durch abgebende Schulen. <b>Empfehlung:</b> Während der Anmeldephase sollten die Klassenlehrer/innen der abgebenden Schulen möglichst täglich den Anmeldestand ihrer Klasse überprüfen und ggf. die Schüler/innen unterstützen und erinnern, sich rechtzeitig anzumelden, das Anmeldeformular auszudrucken, zu unterschreiben und <b>mit den gewünschten Un-</b>	Schule	Schüler/innen

		<p><b>unterlagen persönlich unter Beachtung der Fristen und Sekretariatsöffnungszeiten</b> bei der aufnehmenden Schule abzugeben. Bitte überprüfen Sie hierbei auch, ob die Schüler/innen einen realistischen Schulabschluss bei der Anmeldung eingetragen haben (s. Handbuch S. 68 ff.).</p> <p><b>Info:</b> An folgenden Tagen sind an den Berufskollegs im Ennepe-Ruhr-Kreis Informationsveranstaltungen geplant:  Witten: 26.01.2024  Ennepetal: 27.01.2024  Hattingen: 24.01.2024 „Infoabend“ (&amp; 07.02.2024 „Infoabend kompakt“)</p> <p>Nähere Termindetails finden Sie auch im Internet.  Schüler/innen, die die Veranstaltung besuchen, sollten ihr Schüler Online Passwort, ihren Personalausweis und alle gewünschten Unterlagen dabei haben. Sie können sich dann direkt dort anmelden. Nutzen Sie dieses Angebot!!</p>		
<b>X</b>	16.02.-26.02. (Nur Info!)	<i>Bearbeitung der Anmeldungen durch die aufnehmenden Schulen und Versenden der Aufnahmebestätigungen. Ob der/die Schüler/in aufgenommen wurde, kann jederzeit im Online Portal nachgesehen werden.</i>	aufnehmende Schulen	Schüler/innen
<b>7.</b>	26.02. - 01.03.	<b>Wichtig!</b> Informieren Sie die Berufsberatung an Ihrer Schule über den Stand der unversorgten Schüler/innen, kennzeichnen Sie diese bitte unbedingt auch in Schüler Online als „ <b>unversorgt</b> “ und veranlassen Sie, dass die SuS Beratungsgespräche mit der Berufsberatung vereinbaren und wahrnehmen. Alle Schüler/innen im System sollten zu diesem Zeitpunkt einen aktuellen Status haben.	Schule	Berufsberatung
<b>8.</b>	20./21.03.2024	<i>Am 20./21.03.2024 wird es erneut einen Beratungstag „Perspektive Ausbildung“ geben. Zielgruppe der Veranstaltung sind SuS, die sich erfolglos an einem Berufskolleg angemeldet haben. Sie bekommen hier die Gelegenheit ein Praktikum in den Osterferien in einem Betrieb</i>	<i>Informieren der SuS: Klassenlehrer/innen Durchführung: Agentur für Arbeit und</i>	<i>Unversorgte Schüler/ -innen</i>

		zu vereinbaren, mit dem Ziel durch den direkten Unternehmenskontakt in Ausbildung überzugehen.	ausbildungsrelevante Projekte in der Region	
9.	01.04. - 20.04.	<b>Die zweite Anmeldephase für vollzeitschulische Bildungsgänge (inkl. gymnasiale Oberstufe!)</b> vom 01.04. bis 20.04. sollten die Klassenlehrer/innen der abgebenden allgemein- und berufsbildenden Schulen aktiv begleiten. Bislang nicht versorgte Schüler/innen können sich auf die noch freien Plätze wie beschrieben bewerben. Sobald es keine freien Plätze in den Bildungsgängen mehr gibt, werden diese nicht mehr angezeigt. Auch sollten sich Schüler/innen weiterhin intensiv um einen Ausbildungsplatz bemühen und Kontakt zur Berufsberatung aufnehmen.	Schule	Schüler/innen
10.	ab 01.04.	Die aufnehmende Schule bearbeitet die Anmeldungen der Schüler/innen, die sich über Schüler Online angemeldet haben und <b>aufgenommen</b> wurden, und macht die Freigabe der Daten zur Berufsschulpflicht als Schulwechsel kenntlich. Schüler Online setzt danach automatisch den Haken bei „versorgt“. Bleibt der Schüler an Ihrer Schule wird neben dem „Versorgt-Status“ auch der Haken „bleibt an der Schule“ gesetzt.  Für <b>alle anderen Schüler/innen</b> gilt: Eingabe der Daten zur Überwachung der Schulpflicht in der Sek II durch Schüler/innen (mit Unterstützung bzw. Begleitung durch die abgebende Schule) unter <a href="http://www.schueleranmeldung.de">www.schueleranmeldung.de</a> oder durch Klassenlehrer/innen. Ablauf→ Button "Berufsschulpflicht" - Übersichtsliste - Einzeldatensatz anklicken und Schulpflichtdetails ausfüllen (s. Handbuch S. 63 ff.).  <b>Wichtig:</b> Unversorgte, nicht angemeldete SuS unbedingt direkt bei der Berufsberatung vor Ort melden!	Schule	Schüler/innen

11.	ab 21.04.	Bericht über "nicht versorgte Schüler/innen" im Programm Schüler Online erstellen und den Klassenlehrer/innen mit der Bitte zur Verfügung stellen, sich nochmals um diese Zielgruppe zu kümmern bzw. dafür zu sorgen, dass diese sich mit der Berufsberatung in Verbindung setzen. Hier besteht die Möglichkeit einen Platz in einer berufsvorbereitenden Bildungsmaßnahme zu erhalten.	Schule	Schüler/innen
12.	Unmittelbar nach den Zeugniskonferenzen	Erfassung/Pflege der erworbenen Abschlüsse je Schüler/in, um den aufnehmenden Schulen mögliche Kollisionen zwischen dem erreichten und dem erforderlichen Schulabschluss zu übermitteln ( <b>Merkmal "geprüft" setzen</b> → Abschlüsse aus SchILD importieren).	Schule	
13.	bis Schuljahresende	Schüler/innen, die den Qualifikationsvermerk zur Aufnahme der gymnasialen Oberstufe nicht erreicht haben und nun die Fachhochschulreife anstreben, bisher aber nicht für einen solchen Bildungsgang angemeldet sind, nehmen umgehend Kontakt zu dem Berufskolleg mit dem gewünschten Bildungsgang auf. Schüler/innen, bei denen ersichtlich ist, dass diese ihren Bildungsweg auch an einem Berufskolleg nicht fortsetzen können oder wollen, sollten beraten bzw. an die Berufsberatung der Agentur für Arbeit verwiesen werden.	Schule	Schüler/innen
14.	Mit Beginn des neuen Schuljahres	Nach den Sommerferien erhalten die ehemaligen Klassenleitungen der abgebenden Schulen Listen mit "nicht versorgten" Schüler/innen mit der Bitte, diese anzurufen und den Stand der Erfüllung der Schulpflicht in der Sek II in Schüler Online unter "Berufsschulpflicht - Übersichtsliste - Detailfenster" einzutragen.	Schule	
x	<i>Bis zwei Wochen nach Beginn des neuen Schuljahres (Nur Info!)</i>	<i>Schulpflichtige Schülerinnen und Schüler, die nach dem angegebenen Schulwechsel den Unterricht an Ihrer Schule nicht aufnehmen, sind in Schüler Online mit dem Häkchen bei „nicht erschienen“ zu markieren. Bei Schülern, die den Unterricht nicht durch Anwesenheit aufgenommen haben, bleibt die Verantwortung zur Überwachung der Schulpflicht bei der abgebenden Schule.</i>	<i>Aufnehmende Schule</i>	<i>Abgebende Schule</i>

<p><b>15.</b></p>	<p>Ab der dritten Woche nach Unterrichtsbeginn im neuen Schuljahr</p>	<p>Schulpflichtüberwachung bei den Schüler/innen wahrnehmen, die nach dem angegebenen Schulwechsel den Unterricht dort nicht aufnehmen. Die angegebene aufnehmende Schule hat zuvor in Schüler Online bei „nicht erschienen“ das Häkchen gesetzt. Bei Schüler/innen, die den Unterricht nicht durch Anwesenheit aufgenommen haben, bleibt die <b>Verantwortung zur Überwachung der Schulpflicht bei Ihnen als abgebende Schule!</b> Dies gilt ebenso für Schüler/innen, die beabsichtigen eine Berufsvorbereitungsklasse zu besuchen. Schüler/innen, die keine aufnehmende Schule nachweisen zwecks Einleitung eines Ordnungswidrigkeitsverfahrens der zuständigen Schulaufsicht melden. (Dokumentation der Beratung und Belehrung in Kopie beilegen).</p>	<p>Abgebende Schule</p>	
-------------------	---	--	-------------------------	--